

Direktionsassistent/Leitung Front Office (m/w) 100%

Stellenbeschreibung	<p>Der Mitarbeitende setzt sich im Rahmen der zugewiesenen Arbeiten dafür ein, dass die Ziele des Betriebes erreicht werden. Diese sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freundlichkeit, Sauberkeit und Kompetenz • Als Bindeglied zwischen unterstellten Mitarbeitern, Gästen und übergeordnete Stelle fungieren und Informationen weiterleiten • Gutes Arbeitsklima unter den Mitarbeitenden • Einhaltung des Leitbildes <p>Das heisst: Zufriedene Gäste und Mitarbeitende, die sich wohl fühlen.</p> <p>Die vielseitige Aufgabe umfasst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Front Office Bereiches inkl. Seminar und Bankettabteilung mit Unterstützung der Stellvertretung (Hotel Aarehof und Schlossrestaurant Habsburg) • Aktiver Verkauf und erstellen von Offerten und Bestätigungen für Zimmer, Seminar- wie auch Banketträumlichkeiten im Hotel Aarehof und Schlossrestaurant Habsburg unter Einbezug der saisonalen Auslastung • Bearbeiten und Kontrolle aller Korrespondenzen und Reservationen • Empfang, Betreuung und Verabschiedung der Gäste während deren Aufenthalt in Deutsch, Englisch und Französisch • Entgegennahme und Beantwortung von Gästereklamationen • Führen des Receptionsteams und Ausbildung der Berufslernenden im Bereich Reception • Sicherstellen des Informationsflusses im gesamten Betrieb • Korrekte Kommunikation gegen aussen und innen • Mitgestaltung und Optimierung des Angebotes • Erstellung von Statistiken und zusätzlichen Marketing- und Spezialaufgaben • Vertretung des Direktors bei dessen Abwesenheit • Unterstützung des Direktors bei der Qualitätskontrolle im ganzen Hotel
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung in ähnlicher Position • Abschluss einer Hotelfachschule oder ähnliche Weiterbildung • Belastbare und flexible Persönlichkeit • Strukturierte und organisierte Arbeitsweise • Führungserfahrung von mindestens 2 Jahren • Aufgestellte und gewinnende Person
Das erwartet Sie	<ul style="list-style-type: none"> • Lebhafter Betrieb mit 2 Standorten • Hotel Aarehof mit 61 Zimmer, Restaurant Lavande, 5 Seminar- und Veranstaltungsräumlichkeiten • Schlossrestaurant Habsburg mit 4 Veranstaltungsräumlichkeiten und einer grossen Sommerterrasse • Aufgestelltes, junges Team
Leistung / Lohn	<ul style="list-style-type: none"> • Lohn nach Absprache • 25% Mitarbeiter-Rabatt in allen Betrieben der Aargauhotels.ch • Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten <p>Eintritt ab 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung</p>
Ihr Kontakt	<p>Salome Meier, administration@aarehof.ch / Tel: 062 887 84 84</p> <p>Es können nur Bewerbungen in digitaler Form berücksichtigt werden.</p>