



HOTEL KRONE LENZBURG



## GESUCHT

### Mitarbeiter am Front Office 80-100% (m/w/d)

### ... ab sofort oder nach Vereinbarung

#### Wir sind:

... das 4\*\*\*\* Mercure Hotel Krone Lenzburg mit grossem Bankettbereich & Cateringpartner auf Schloss Lenzburg sowie 2 Schwimmbadrestaurants

#### Wir haben:

... 69 moderne Hotelzimmer, 80 Restaurantplätze, 100 Terrassenplätze und Banketträumlichkeiten für bis zu 550 Personen

#### Zu Deinen Aufgaben gehören:

- ✓ Check-in und Check-out der Gäste nach den internationalen ACCOR-Standards
- ✓ Telefondienst und Reservierungsannahme sowie -kontrolle
- ✓ Pflege der Online-Reservationskanäle
- ✓ Gestaltung von Menükarten
- ✓ Allgemeine Korrespondenz und administrative Arbeiten
- ✓ Sicherer Umgang mit Hotelsoftware und Office Anwendungen
- ✓ Kassenverantwortung und Tagesabrechnung
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Hauses

#### Du bringst mit:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie, erste Erfahrungen an der Reception konntest du bereits sammeln
- ✓ Leidenschaft am Beruf, hohe Teamfähigkeit, Flexibilität & Belastbarkeit
- ✓ Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit
- ✓ Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch wünschenswert

#### Dich erwartet:

- ✓ Angemessener Lohn nach Vereinbarung
- ✓ 25% Mitarbeiterabbatt in allen Partnerbetrieben der aargauhoteles.ch
- ✓ Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Freiwünsche werden – wenn immer möglich – berücksichtigt
- ✓ Ein junges und leistungsstarkes Team
- ✓ Weltweite Mitarbeiter-Benefits der ACCOR Gruppe

#### Du möchtest schauen wer wir sind:



www.krone-lenzburg.ch

#### Du hast Interesse Teil unseres Teams zu werden? Dann sende bitte Deine Bewerbung an:

Mercure Hotel Krone Lenzburg  
 Alexandra Wohlfahrt  
 Kronenplatz 18  
 5600 Lenzburg  
 062 886 65 65  
 alexandra.wohlfahrt@  
 krone-lenzburg.ch

