



Office-Mitarbeiter/Hilfskoch 100%

<p>Stellenbeschreibung</p>	<p>Der Mitarbeitende setzt sich im Rahmen der zugewiesenen Arbeiten dafür ein, dass die Ziele des Betriebes erreicht werden. Diese sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herzlichkeit, Sauberkeit und Kompetenz • Hoher Qualitätsstandard • Gutes Arbeitsklima unter den Mitarbeitenden <p>Das heisst: Begeisterte Gäste und Mitarbeitende, die sich wohlfühlen.</p> <p>Die vielseitige Aufgabe umfasst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei der Zubereitung, Fertigung und Qualität aller Speisen (Einsatz auf allen Posten) • Mis-en-Place-Arbeiten vor dem Service • Abwasch, Sauberkeit und Ordnung im Office, sowie Küche und Keller • Abfallentsorgung • Pflege von Maschinen und Geräten im Office Bereich • Reinigungsarbeiten im und ums Hotel • Kleinere Reparaturarbeiten • Kleinere Hausmeistertätigkeiten
-----------------------------------	--



CENTURION
TOWERHOTEL
WINDISCH-BRUGG

Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">• Herzlichkeit und Freude am Beruf• Teamfähig• Branchenkenntnisse• Handwerkliches Geschick
Das erwartet Sie	<ul style="list-style-type: none">• Trendiges Grillrestaurant mit 80 Sitzplätzen und einer Weinauswahl, die Weinkennern das Herz höher schlagen lässt• 66 moderne Hotelzimmer (davon 30 Appartements)• Grosszügige Lobby mit Bar und im Sommer Terrasse im Grünen• Motiviertes, engagiertes, starkes Team• Schichtdienst (Früh/Spät/Wochenende)• Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten
Leistung / Lohn	<ul style="list-style-type: none">• Lohn nach Absprache• 25% Mitarbeiter-Rabatt in allen Betrieben der Aargauhotels.ch• Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
Eintritt	Per sofort oder nach Vereinbarung.
Ihr Kontakt	Über Ihre elektronische Bewerbung freut sich: Centurion Towerhotel Frau Bernadette Klauenbösch bk@aargauhotels.ch www.centurion-towerhotel.ch