



HOTEL KRONE LENZBURG



GESUCHT

Mitarbeiter/in am Front Office 100%

... ab 1. Dezember 2021

Wir sind:

... das 4**** Mercure Hotel Krone Lenzburg mit 3 Schwimmbadrestaurants, grossem Bankettbereich & Cateringpartner auf Schloss Lenzburg

Wir haben:

... 80 Restaurantplätze, 100 Terrassenplätze, Banketträumlichkeiten für bis zu 550 Personen und 69 moderne Hotelzimmer

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- ✓ Check-in und Check-out der Gäste nach den internationalen ACCOR-Standards
- ✓ Telefondienst und Reservierungsannahme sowie -kontrolle
- ✓ Pflege der Online-Reservationskanäle
- ✓ Gestaltung von Menükarten
- ✓ Allgemeine Korrespondenz und administrative Arbeiten
- ✓ Kassenverantwortung und Tagesabrechnung
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Hauses

Du bringst mit:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie, erste Erfahrungen an der Reception konntest du bereits sammeln
- ✓ Leidenschaft am Beruf, hohe Teamfähigkeit, Flexibilität & Belastbarkeit
- ✓ Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit
- ✓ Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch wünschenswert

Dich erwartet:

- ✓ Angemessener Lohn nach Vereinbarung
- ✓ 25% Mitarbeiterrabatt in allen Partnerbetrieben der aargauhoteles.ch
- ✓ Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Freiwünsche werden – wenn immer möglich – berücksichtigt
- ✓ Ein junges und leistungsstarkes Team
- ✓ Weltweite Mitarbeiter-Benefits der ACCOR Gruppe

Du möchtest schauen wer wir sind:



www.krone-lenzburg.ch

Du hast Interesse Teil unseres Teams zu werden? Dann sende bitte Deine Bewerbung an:

Mercure Hotel Krone Lenzburg
 Alexandra Wohlfahrt
 Kronenplatz 18
 5600 Lenzburg
 062 886 65 65
 alexandra.wohlfahrt@
 krone-lenzburg.ch

